

國立雲林科技大學職業災害事故調查及處理規範

109年4月28日109年第2次職業安全衛生委員會會議通過

109年7月21日109年第3次職業安全衛生委員會會議修正通過

一、為有效調查校內發生之事故，了解事故發生之原因，並研擬改善對策及預防措施，避免類似事故再度發生，特訂定本規範。

二、本規範適用於校內發生職業災害之人員。

三、定義

(一) 職業災害：

指因勞動場所之建築物、機械、設備、原料、材料、化學品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之人員疾病、傷害、失能或死亡。

(二) 虛驚事故：

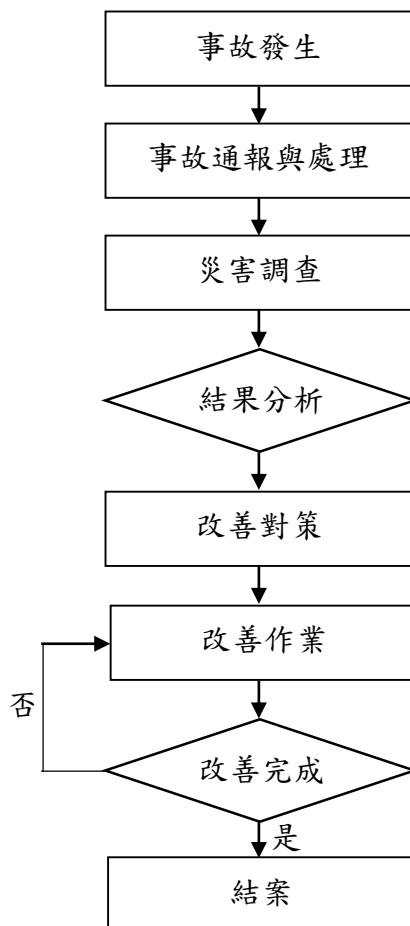
未造成人員傷亡或財物損失的事故。雖然發生虛驚事故並未造成損失，但可藉由改善虛驚事故，有效降低災害發生的機率。

(三) 重大災害：

1. 發生死亡災害。
2. 發生災害之罹災人數在3人以上。
3. 發生災害之罹災人數在1人以上，且需住院治療。
4. 其他經勞動部指定公告之災害。

(四) 事故單位：係指事故發生後受傷人員所隸屬單位；若同時有兩個單位以上之人員受傷，則由單位協調後指定一單位為之。若無人員受傷則指事故發生地點或所屬之轄區單位。

四、調查流程



五、作業內容：

(一) 事故通報

1. 人員發現事故發生時，應立即通報事故現場單位主管及發生事故人員之主管，並通報環境安全科技中心(以下簡稱環安中心)協助處理事故。
2. 發生重大災害之單位應於 2 小時內通報環安中心，必要時，環安中心應於法定時間內應通報中區職業安全衛生中心或環保單位。
3. 事故單位應於 3 個工作日內填妥職業災害事故報告單(附件 1)，待相關單位簽核完畢後，正本由事故單位留存，並複印送相關單位備查。

(二) 事故處理

1. 事故處理：

事故單位進行初步搶救，並視需求請求相關單位協助。環安中心協助災害事故調查及請求中區職業安全衛生中心和環保單位到校協助。發生重大災害時，除非必要之急救、搶救外，任何人非經司法機關及檢察機構許可，不得移動或破壞現場。

2. 罹災人員處理：

若有人員罹災，事故單位應立即通知學生事務處衛生教育組協助傷患救治，必要時外送醫院實施救護。

(三) 災害調查及結果分析

環安中心應與事故單位進行災害調查及結果分析。

(四) 改善對策

事故單位依據所填報之職業災害事故報告單進行改善及預防措施，並附上**職業災害事故**改善前後對照表(附件 2)。

(五) 改善追蹤

環安中心依職業災害事故報告單進行缺失改善追蹤。

(六) 紀錄存查

本規範之職業災害事故報告單，由相關單位存查 3 年。

六、本規範經職業安全衛生委員會會議通過後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學職業災害事故報告單

填表須知：

1. 職業災害：指因勞動場所之建築物、機械、設備、原料、材料、化學品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之人員疾病、傷害、失能或死亡。
2. 事故單位：係指事故發生後受傷人員所隸屬單位；若同時有兩個單位以上之人員受傷，則由單位協調後指定一單位為之。若無人員受傷則指事故發生地點或所屬之轄區單位。
3. 填表人員為指揮或監督受傷人員從事作業之人員，或指派同一單位人員代理之。
4. 職業災害發生後3個工作天內填報，請填表人員具實填寫。
5. 本表單一式2頁，待環安中心填妥災害事故原因分析後，改善單位再填寫改善對策。
6. 本表單填寫流程：①填表人員→②環安中心→③改善單位→④環安中心追蹤改善進度→⑤環安中心複印送相關單位備查，正本由事故單位留存。

填報時間： 年 月 日

事故時間： 年 月 日 午 時 分		事故地點：	
受傷人員 資料	<input type="checkbox"/> 無人傷亡 <input type="checkbox"/> 受傷共____人 <input type="checkbox"/> 死亡共____人		
	身分別： <input type="checkbox"/> 校內人員共____人 <input type="checkbox"/> 承攬商共____人 <input type="checkbox"/> 非校內人員共____人		
	單位：_____姓名：_____職稱：_____		
損失統計	人員受傷： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，____名		
	財產損失： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(有工時、財產、停工、醫療等損失)		
	損失說明：合計_____元，工時_____小時， 設備名稱：_____數量：_____損失情形：_____		
發生情形	事故摘要：(包含發生經過、人員受傷情形、災害搶救、通報動作、救護情形及防止意外再發生之措施等現場描述)		
	災害類型： <input type="checkbox"/> 墜落、滾落 <input type="checkbox"/> 被夾、被捲 <input type="checkbox"/> 感電 <input type="checkbox"/> 跌倒 <input type="checkbox"/> 被切割、擦、傷 <input type="checkbox"/> 爆炸 <input type="checkbox"/> 衝撞 <input type="checkbox"/> 踩踏(踏穿) <input type="checkbox"/> 物體破裂 <input type="checkbox"/> 物體飛落 <input type="checkbox"/> 溺斃 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 物體倒塌、崩塌 <input type="checkbox"/> 與高溫、低溫之接觸 <input type="checkbox"/> 不當動作 <input type="checkbox"/> 被撞 <input type="checkbox"/> 與有害物等之接觸 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____		
填表人員	姓名：	職稱：	電話：
災害事故原因分析	災害事故原因分析：(環安中心填寫)		
	直接原因：(造成罹災者受傷的原因，如從高處墜落造成人員傷亡等)		
	間接原因：(不安全的環境或不安全的行為)		
	基本原因：(管理上的缺失)		

改善對策	改善方案	執行單位	執行人員	預計完成日期	環安中心追蹤改善進度
<p>備註：</p> <p>1. 請附上職業災害事故改善前後對照表(附件2)，黑白印出即可。(下載路徑：環安中心首頁 > 法規彙編 > 管理辦法 > 國立雲林科技大學職業災害事故調查及處理規範 > 職業災害事故改善前後對照表)</p> <p>2. 改善對策可參考下列方式：①建立或修改標準操作程序(SOP) ②實施工程改善 ③加裝安全防護裝置 ④教育訓練 ⑤工作前安全教導 ⑥增加個人防護具 ⑦加強自動檢查，或其它可行方案。(欄位不敷使用請自行增列)</p>					
事故單位	改善單位				環安中心

國立雲林科技大學職業災害事故改善前後對照表

改善前照片	改善後照片
說明：	說明：
日期：	日期：