

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：陳日閔

電話：02-7712-9122

電子信箱：sunming@mail.moe.gov.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國113年4月25日

發文字號：臺教資(六)字第1132701763號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：113年教育部補助大專校院實驗室安全衛生管理相關設備(施)補助說明、教育部建構智慧低碳校園計畫

主旨：為本部辦理「113年教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」之執行期限誤植，特予更正，詳如說明，請查照。

說明：

一、依本部113年4月23日臺教資(六)字第1132700715號函（諒達）辦理。

二、旨揭計畫執行期限更正如下：

（一）一般案(實驗室安全衛生設備)：自核定日起至114年3月31日止。

（二）專案(節能設備)：自核定日起至114年5月31日止。

三、檢附113年教育部補助大專校院實驗室安全衛生管理相關設備(施)補助說明及教育部建構智慧低碳校園計畫，相關文件可至學校安全衛生資訊網（<https://www.safelab.edu.tw/>）及氣候變遷教學資訊平臺（<https://climatechange.tw/EnergySaving/News?pageId=182>）下載及申請

正本：各公私立大專校院

副本：113/04/25
14:24:24



一般案

113 年教育部補助大專校院實驗室安全衛生管理相關設備(施)

補助說明

本計畫依據「教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫作業要點」辦理，為協助公私立大專校院改善校園環境安全衛生設施、建立完善環境安全衛生管理制度和強化師生員工、學生家長意識，以達到安全、健康之優質學習環境。另考量自 109 年起，大專校院安衛互助聯盟與勞動檢查機構締結安全伙伴關係，勞檢單位陸續到校輔導涉資本門相關建議，亦將納入本年度設備補助優先項目，爰據以訂定本(113)年重點補助項目「實驗(習)場所安全衛生管理相關設備(施)」，說明如下：

一、補助對象：全國各公私立大專校院。

二、重點補助項目：

為改善校園內適用職業安全衛生法範圍之實習場所（含實驗室及實習工廠）環境安全衛生設備及管理機制等，其申請內容有：(一)通風排氣設備；(二)、緊急應變相關設備；(三)、廢液暫存設施；(四)、感電預防設施；(五)、機械設備安全防護設施；(六)、個人安全衛生防護用具；(七)、校園安衛設施空間改善等。擬藉由強化校園實驗室環境安全衛生暨化學品管理硬體設施，充分發揮環境安全衛生設施功能，扎根落實環境安全衛生教育，達到校園永續經營的目標。

申請學校應參酌學校「列管之化學品與危險機械及設備」、「每月職災月報」與「實驗(習)場所事故通報」統計紀錄，並參考「實驗室/實習場所安全衛生自主管理手冊(參考例)」(本部學校安全衛生資訊，網址：<https://www.safelab.edu.tw>，資料下載專區下載)，進行列管之實習場所自主管理規劃，以危害風險等級高者與符合法令要求事項等，優先進行汰換及改善。採購設備應符合職業安全衛生法相關規定，另如有其他相關「環境安全衛生」、「防災教育」等之全國、縣市、地區性榮譽事蹟或作為，請詳述於計畫書內（並檢附佐證或成果資料），本部將依申請學校檢附之資料與申請項目之相關性與急迫性，作為審查依據。

實驗(習)場所安全衛生管理相關設備(施)

項次	重點補助項目	說明
(一)	通風排氣設備	抽氣式藥品櫃(儲存如有機溶劑、特定化學物、毒化物等有害物質)、局部排氣設備。

項次	重點補助項目	說明
(二)	緊急應變相關設備	緊急防護救災櫃、移動式化學品溢漏處理設備、應變通報系統、緊急洗眼沖淋設備、有機溶劑洩漏及氧氣偵測系統等。
(三)	廢液暫存設施	廢液貯存櫃、儲存空間可燃氣體偵測器等。
(四)	感電預防設施	個人絕緣防護具、絕緣地板、自動電擊防止裝置、漏電斷路器等。
(五)	機械設備安全防護設施	機械安全護罩(圍)、設備安全閥、鋼瓶固定架等。
(六)	個人安全防護用具	1. 頭部防護系列：安全帽等。 2. 臉部防護系列：護目鏡等。
(七)	校園安衛設施空間改善	環境空間之升降機、出入口、安全走道、爬梯護欄或防墜、安全照明、過負載保護之防護措施
備註說明：		
1. 113 年補助經費僅限於資本門(資本門定義為購置耐用年限 2 年以上且金額 1 萬元以上之機械設備之支出)，若申請項目屬經常門部份，請列入學校自籌款。		
2. 一般案 (各公私立大專校院皆可申請)補助 20 萬元為原則，並應編列配合款(至少 25%以上)，故申請學校至少需提出 26 萬 7,000 元以上計畫書送本部審查。		

三、113 年加分項目：

為鼓勵學校積極推動校園安全衛生管理，倘參與 112 年本部「事業廢棄物減量」輔導、「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)」輔導；具本部「大專校院校園職業安全衛生管理制度/管理系統」仍在效期之證書；或提報職場安全健康週系列活動暨執行成果於勞動部職業安全衛生署「職場安全健康週專網」，本部將納入本計畫審查參考，予以加分。

四、有關 113 作業要點 Q&A

Q1. 申請方式

採線上申請，請至學校安全衛生資訊網(<https://www.safelab.edu.tw/index.aspx>)，點選左列學校安衛管理系統登入學校資訊專區→實驗室補助計畫申請，進行申請資料的上傳。
註：學校安衛管理系統登入之帳號密碼請洽詢各校學校安全衛生資訊網之聯絡人員。

Q2. 申請對象

全國各公私立大專校院。

Q3 學校申請件數

基於公平原則，每校僅限定 1 案申請(例如:大專校院一般案、專案只能擇 1 申請)，倘多送件數，本部將自行刪除至 1 案提送審查。

Q4. 申請補助內容?

為一般案，並以「教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫作業要點」第 4 點為基準，並依本部研擬重點補助項目(本補助說明 P1~P2)為補助內容。

Q5. 申請日期及期限?

依本部函公告為主，請填具補助計畫申請書、經費申請表及相關附件，進行校內書面簽核後，依限(自公告日起至 113 年 6 月 20 日止)至線上表單填報基本資訊，並上傳計畫申請書等資料掃描檔，由本部審查小組審查後，擇優予以補助。

Q6. 申請文件?

請檢附以下文件：

1. 計畫申請書
2. 經費申請表
3. 經費明細表

Q7. 申請書格式?

請依要點規定及本部函公告之格式填寫，內容不全或資料不正確，本部不予受理，且恕不退件。

經費申請表、明細表請注意應詳細填寫施作地點、數量及規格。

申請書應包含：

1. 欲改善項目之照片
2. 欲改善之理由
3. 詳細規格之標準說明
4. 改善後之效益說明
5. 補助項目之後續維護
6. 其他說明

Q8. 有關本部補助經費比例為何?

113 年補助項目以資本門為主，故申請學校應注意申請之設備(施)單價編列應高於 1 萬元以上，並依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點執行，其說明如下：

1. 一般案(全國各公立私立大專校院皆可申請)補助 20 萬元為原則，並應編列配合款(至少佔總計畫金額 25%以上)，故申請學校至少需提出 26 萬 7,000 元以上計畫書。
2. 經費規劃不符本部規定，一律不予受理。

Q9. 對於補助項目之後續維護規劃應明確說明?

申請學校應考量申請設備後續維護費用及規劃，並具體列入計畫書，作為審查依據。

Q10. 獲補助學校應依審查意見修正，並於公文期限內提送修正計畫書、經費表及領據各 1 份函部辦理請款作業。

1. 學校所上傳之計畫書，經本部審查小組審查後，獲補助之學校應依審查委員意見及核定

金額修正計畫書，備文檢附領據及修正後計畫書、經費申請表及相關附件函報本部辦理請款作業。

2. 執行期間，除有特殊原因外，本部不受理變更計畫申請及展延，學校並應確實執行核定計畫(包含補助項目、數量及金額)，不可自行刪減。

Q11. 何時該完成計畫與函送結案報告？

1. 獲補助之學校應依本部「補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，於計畫核定執行期間屆滿後二個月內函送結案報告資料(含結案報告 1 式 2 份、收支結算表 1 份，提供上開資料電子檔)，經本部審查後方完成結案核銷作業。

2. 若未能於期限內完成結案作業，本部將列入下次申請計畫時評分項目之一。

Q12. 計畫之結餘款如何辦理？

學校於申請時應謹慎規劃，計畫若產生結餘款時，可來函辦理標餘款再利用或請依本部「補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 章規定，補助經費結餘款依下列規定辦理：

1. 實施校務基金學校：計畫執行結果如有結餘，以納入基金方式處理。但未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。
2. 非實施校務基金學校：計畫結餘款按本部核定補助金額占核定計畫總額之比率繳回。
※ 舉例說明：某某私立學校提送 30 萬元計畫申請書，經本部審查後通過，本部核定補助 20 萬元，補助比例為 66.67%，於計畫結束時僅執行 28 萬元(未有未執行項目)，故結餘款 2 萬元須依補助比率 66.67%計算，須繳回 1 萬 3,334 元。
3. 經本部審核符合中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條第二款規定者：補助計畫之結餘款未超過新臺幣十萬元，無需繳回。

Q13. 本案辦理期程：

申請期間：自公告日起至 113 年 6 月 20 日止。

審查及公告補助名單：113 年 7 月 31 日。

計畫執行：113 年 8 月至 114 年 3 月。

計畫結案：114 年 5 月 31 日。

注意事項：

請學校承辦單位詳讀本(113)年重點補助說明及問與答(Q&A)，如有疑問，歡迎洽本部承辦人：陳先生，電話：02-77129122，e-mail：sunming@mail.moe.gov.tw。

教育部建構智慧低碳校園計畫

一、前言

氣候變遷因應法於112年2月15日由總統公布，藉以因應全球氣候變遷，制定氣候變遷調適策略，降低與管理溫室氣體排放。行政院推動「政府機關及學校用電效率提升計畫」，各機關學校113年較112年用電總體節約目標3%，期透過政府帶頭落實節能措施、提升設備能效及強化負載管理等作法，引領產業響應及全民參與，共同促進我國能源轉型。

經統計，大專校院整體用電占教育部所屬機關學校約60%，本計畫將協助學校將高節能潛力之節能措施進行實質改善，導入能資源通訊系統、變壓器整併與汰換，共同推動節能教育與輔導等，以達成建構智慧低碳校園與節能改善之目標。

二、計畫期程

本計畫徵件時間自公告日起至 113 年 06 月 20 日止，推動時程如下：

表一、補助計畫推動與執行期程表

項次	期程	計畫推動項目
1	自公告日起至 113 年 06 月 20 日	申請期間
2	113 年 08 月 31 日	公告補助名單
3	113 年 09 至 10 月	辦理請款作業
4	114 年 05 月 31 日	計畫執行結束
5	114 年 07 月 31 日	完成計畫核銷
6	115 年 05 月 31 日	提送第 1 年驗證報告書

備註：項次 2 至 6 之期程為預定完成日期，其實際完成日期，請以公文上日期為準。

三、申請對象

近 1 年未參與本補助計畫之全國各公私立大專校院，其節能率不得低於百分之十，每校以申請乙案為限。

四、申請文件及審查作業

- (一)申請文件：計畫申請文件檢查表、計畫申請表、智慧校園規劃書、節能績效量測與驗證方式說明及相關附件。
- (二)計畫評審：由產官學界相關領域專家學者(包含能資源管理、水資源管理、綠

建築等專業背景)擔任審查委員小組進行審查，選出核定學校名單(包含需訪視學校名單)。另請學校依評審委員小組審查意見進行計畫調整及回覆說明，俟本部同意後，再進行最後核定事宜。

五、計畫執行方式

(一)自主節能改善專案

當年度預算可配合編列 1/2 自籌款，建議可採取「自主節能改善專案」，並於年度計畫完成後繳交結案報告及提供 2 次節能績效驗證成果(結案前、計畫結束 1 年內提供節能績效驗證報告)。

(二)節能績效保證專案

當年度預算無法配合編列 1/2 自籌款，採取「節能績效保證專案」，由補助款作為該專案之頭期款，並與能源服務業者(指依公司法登記成立之法人，且營業項目包括能源技術服務業)簽訂契約逐年編列預算完成「節能績效保證專案」。當年度施工完成後繳交結案報告及基線驗證報告，並依節能績效保證專案期程逐年提供節能績效驗證成果予本部備查。

六、補助金額規定

每案最高補助以新臺幣 150 萬元為原則，並應編列自籌款(補助款以總計畫經費 1/2 上限 150 萬元資本門為原則，實際補助經費由本部視申請狀況，調整核定案數)。補助款限編列於智慧化整合項目，以符合本計畫補助精神，如下：

(一)自主節能改善專案：學校有足夠之自籌款支應計畫經費，補助款採部分補助。

(二)節能績效保證專案：與能源服務業者簽訂契約時，第 1 年頭期款應編列高於補助款(若學校申請補助 150 萬元，則第 1 年學校自籌款加補助款得高於 150 萬元，計畫其餘款項分年依契約簽定內容支付能源服務業者。)，補助款採全額補助。

七、計畫申請內容說明

本計畫透過導入能資源通訊技術，以「讓能源看的見，進而管的到」之方式來達到智慧校園建構與節約能源教育之目的，並搭配整合性的汰換高耗能節能設備、雨水或中水回收系統、變壓器整併與汰換等，依學校、地方特色特性搭配創新改善作為，具體展現節能績效成果，並共同推動節能教育與輔導，計畫申請內容區分為指定曲(必執行項目)與自選曲(至少擇 1 執行之工作項目)，如下：

表二、計畫申請內容分類說明表

申請項目與工作內容	類別
一、導入能源通訊系統技術，建構校園智慧用電	指定
建置數位電表/水錶或導入能源管理系統節能績效	
二、高耗能設備整合性汰換，建構智慧低碳校園	自選
1. 整合性能源監控系統搭配空調、照明改善	
2. 校園熱泵熱水系統整合性汰換	
3. 電源、空調溫度控制器	
4. 變壓器整併與汰換	
5. 打造校園節能綠色機房	
6. 其他符合智慧低碳校園之節能作法	
三、建立水資源整合系統，落實水資源永續管理	自選
1. 建構雨水或中水回收系統節約校園用水	
2. 其他符合智慧低碳校園之節水作法	
四、輔導鄰近學校節能措施，達到節能示範效益	指定
結合節能專家學者至協助鄰近學校進行現場節能宣導及輔導	

(一)導入能源通訊系統技術，建構校園智慧用電

為協助各校建構智慧低碳校園目標，使其可了解及分析學校節能改善措施之節能成效，本計畫針對參與學校要求設置數位電表或數位水錶於節能改善標的建物或節能改善項目，並導入校園能源管理系統，該系統應包含監測功能與控制功能，以達到合理用電之管理，降低用電成本。另能源管理系統須符合資通安全責任等級分級辦法之規定，採用中以上等級之控制措施(可參閱資通系統防護基準之附表十)進行資安管控。(詳資通安全責任等級分級辦法 <https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=A0030304>)。

(二)高耗能設備整合性汰換，建構智慧低碳校園

本計畫建議施作項目包含整合性能源監控系統搭配空調、照明改善、校園太陽能或熱泵熱水系統及節能綠色機房等為主，各項內容說明如下：

1.整合性能源監控系統搭配空調、照明改善

利用能源監控管理系統蒐集整理使用習慣與偏好、場域環境因素等相關資料並分析提供不同時段最佳化的空調溫度設定、照明啟閉時間點建議，

最後透過記錄空調、照明設備的使用狀況，分析該設備耗能情形，適時提出設備汰換建議，避免設備老舊造成能源浪費。在空調部分，應建置溫度感測器及 PLC 控制器與能源監控管理系統平臺結合，控制空調開關時間、溫度等自動化地進行調配與分析。照明部分，應符合國家照度標準，透過時程管理設定、控制模式選擇、紅外線感測器等，以更積極的方式來管理照明設備。

2.校園熱泵熱水系統整合性汰換

針對校園電熱型或舊型柴油鍋爐熱水系統，可採用熱泵熱水系統由大氣中取得熱源，降低碳排放量，達到節能減碳效益，並搭配能源監控系統紀錄熱泵耗能情形以驗證節能績效。

3.電源、空調溫度控制器

電源控制器為安裝後可針對區域或空間提供電源控制管理之設備；空調溫度控制器為安裝後可針對區域或空間提供室內溫度調節控制之設備。

4. 校園變壓器整併與汰換

變壓器是輸配電系統中不可缺少的電力設施，而變壓器的主要損失是鐵心損失及負載銅損。屆齡傳統鐵心式變壓器可採用較高效率非晶質變壓器取代，另重新評估負載需求，進行變壓器停用、整併或汰換，將校園變壓器調整至最佳負載率，以維護校園用電安全，降低電力耗損。

5.打造節能綠色節能機房

透過機房冷熱通道建置、空調設備效能提升、導入外氣節能系統或汰換老舊資訊設備、導入主機虛擬化等方式提升機房節能成效，並依據機房節能績效指標定期透過能資通訊設備監控設備檢討機房用電量與改善措施成效，實踐綠色節能機房。

(三)建立水資源整合系統，落實水資源永續管理

透過建築物的中水、雨水回收回收系統將水資源循環再利用於花草澆灌、廁所沖洗等，以降低校園自來用水或抽取地下水情形，達到水資源最佳再次利用，並期盼能提高學子珍惜水資源意識，並落實水資源的校園永續管理。

(四)結合節能專家學者，至鄰近學校進行現場節能輔導

依據 104 年「全國能源會議」中希望結合國內大專院校人力資源，提供節電技術輔導，協助能源用戶節電，故本補助計畫除建構實質節能改善外，受補助學校應協同節能領域專家學者至鄰近高中職、國中小進行現場節能宣導

及輔導(依本部規定格式)，期以大手拉小手方式共同推動節能改善及宣導。

八、審查方式與原則

本補助計畫審查原則主要分為五大評審項目，分別為申請計畫書內容、能資源通訊系統規劃、申請計畫是否具創新性與特色亮點、經費編列完整性與合理性、學校過去執行績效，詳細配分比例如表三所示。

表三、審查配分原則

評審項目	配分 (總分 109 分)
一、申請計畫書內容	25
(一)申請內容是否符合補助計畫與主題	
(二)申請計畫是否符合包含指定與自選工作項目	
(三)申請計畫之可行性與節能效益、回收年限評估	
(四)申請計畫之後續維護管理與人力配置	
三、能資源通訊系統規劃	25
(一)能資源通訊系統是否包含監測與控制功能	
(二)能資源通訊系統可擴充性與後續維護管理	
二、申請計畫是否具創新性與特色亮點	25
(一)申請計畫之創新與亮點是否符合學校或地方特色	
(二)申請計畫之節能改善措施是否具擴散效益	
四、申請計畫經費編列完整性與合理性	10
(一)經費細目是否完整且申請設備是否合理	
(二)自籌款與補助款比例是否符合規定	
五、申請學校過去執行績效	15
(一)近三年節能成效、用電指標、人均用電、用水等	
(二)學校過去是否配合政府政策辦理相關節能宣導	
(三)申請學校是否有成立節能推動小組並定期召開會議	
(四)申請學校過去是否與鄰近高中職合作推動節能改善	
六、加分項目	9

評審項目	配分 (總分 109 分)
(一)有經本部用電輔導，建議設備改善之需求。 (二)學校曾執行溫室氣體盤查，並檢附盤查報告書及盤查清冊、或導入 ISO 50001 能源管理系統，並取得外部查證。 (三)依據行政院再生能源推動政策及因應國家能源轉型，完成太陽光電發電設備併聯之學校。	

九、送件方式

依申請期間內，免備文，將計畫申請表、規劃書及相關文件(如加分佐證資料)壓縮為 1 個檔案，上傳至教育部氣候變遷資訊平臺/校園節能減碳(<https://reurl.cc/mG44d7>)。*檔名請註明「機關代碼-學校全名-教育部建構智慧低碳校園計畫-上傳日期」。



十、獲補助學校應配合及注意事項

- (一)為落實校園永續發展，受補助學校應記錄節能改善過程(改善前、中、後，並含照片)，並檢核改善執行成效，據以撰寫結案報告、基線驗證報告，另採節能績效保證專案計畫執行期間應逐年提供節能績效驗證報告函部備查：
 1. 自主節能改善專案：學校應於本年度計畫執行完成後，提供結案報告及節能績效驗證報告(結案時提供基線驗證報告、隔年函送節能績效驗證報告備查)。
 2. 節能績效保證專案：學校應於計畫執行完成後，提供結案報告，並於節能績效保證專案計畫執行期間逐年提供節能績效驗證報告函部備查。
- (二)各校應依計畫執行期程逕行辦理各項應辦事項，如有特殊原因無法如期完成者，應來函說明原因並敘明預計完成之日期，經本部同意後，始得延期。
- (三)本補助僅提供該年度計畫經費，並不包含後續維護費用，學校應規劃相關後續維護管理之機制。

十一、補助成效考核

- (一)本部得視需要於計畫期間辦理相關訪查作業，獲補助之學校應予配合。
- (二)其辦理成效不彰者，必要時本部得請學校至本部說明。
- (三)計畫尚有結餘款請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本計畫申請及執行相關說明辦理。
- (四)未依計畫執行者及未依規定完成經費結報、提送結案報告者，應將未依計畫執行部分之補助款繳回本部。